



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Projektowanie uniwersalnej kultury - dostępność w instytucjach kultury Zadanie 1 Przedsięwzięcie szkoleniowe

# *Autodiagnoza dostępności instytucji kultury*

## *Wstęp*

Dokument wspiera proces analizy zasobów instytucji kultury w zakresie dostępności, zwłaszcza dostępności programu i pracy z publicznością. Jest kluczowy w ramach programu „Projektowanie uniwersalnej kultury – dostępność w instytucjach kultury”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”.

Praca nad autodiagnozą powinna zostać zainicjowana przez zespół skierowany do realizacji zadania w instytucji kultury tak szybko, jak to tylko możliwe. Wysiłek wypełnienia tego dokumentu ma być wspierany przez trenera-tutora podczas sesji tutoringów on-line. W dowolnym momencie i w zakresach wybranych przez zespół projektowy, warto zaprosić do autodiagnozy innych pracowników i pracownice instytucji. Dobrym rozwiązaniem jest zaproszenie do niej osób, które na co dzień nie pracują z publicznością (dbają o czystość, są pracownikami administracyjnymi, kadrowymi czy technicznymi).

Ze względu na obszary, których dotyczy autodiagnoza – w części refleksji powinny wziąć udział osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze oraz pracownicy instytucji, którzy bezpośrednio pracują z publicznością o szczególnych potrzebach, są w stanie przywołać kluczowe zagadnienia czy przywołać opinie publiczności.

Autodiagnoza zakłada procesowe przyglądanie się instytucji. Nie jest możliwe szybkie i intuicyjne wypracowanie odpowiedzi na wszystkie pytania. Zachęcamy, żeby do namysłu nad pytaniami czy zadaniami z autodiagnozy dołączyć dowolne narzędzia badawcze, na przykład obserwację zachowań publiczności z

niepełnosprawnościami



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



i osób starszych podczas wydarzeń (więcej o narzędziach badawczych: publikacja Narodowego Centrum Kultury pt. „Narzędziownik. Diagnoza w kulturze”; [link](#)). Pomocne może być też dołączenie do autodiagnozy efektów ewaluacji projektów czy działań dostępnych oraz wsparcie całego procesu lekturą, na przykład, raportu o stanie zapewnienia dostępności z 2021 roku.

Pracę nad autodiagnozą musi poprzedzić lektura [Modelu Dostępnej Kultury](#).

## ZESPÓŁ I NASZE KOMPETENCJE

1. Czy w instytucji została podjęta oficjalnie decyzja o rozwijaniu dostępności? a) Tak.  
b) Nie.  
c) Nie wiem.
2. W jaki sposób ta decyzja została ogłoszona?  
a) Zarządzenie dyrektora.  
b) Ogłoszenie w czasie zebranie zespołu.  
c) Mail do zespołu.  
d) Publikacja informacji na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych. e) Nie została ogłoszona.  
f) Nie wiem.
3. Czy w instytucji jest osoba pełniąca funkcję koordynatora/koordynatorki do spraw dostępności (lidera/liderki do spraw dostępności, specjalisty/specjalistki do spraw dostępności itp.)?  
a) Tak.  
b) Nie.

Dodatkowe uwagi:



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 4. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto pełni tę funkcję? a) Tak.**  
b) Nie.  
c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób? **Zarządzeniem, drogą mejlową, podczas narady kierowników wszystkich placówek i działów**

- 5. Czy dane kontaktowe do koordynatora/koordynatorki dostępności są opublikowane, np. na stronie internetowej instytucji?**  
a) Tak.  
b) Nie.  
c) Nie dotyczy.

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www): Strona www, BIP

- 6. Czy w instytucji jest zespół do spraw dostępności (formalnie powołany lub nieformalny)?**  
a) Tak.  
b) Nie.

Dodatkowe uwagi:

- 7. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto wchodzi w skład zespołu do spraw dostępności?**  
a) Tak.  
b) Nie.  
c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób? **Zarządzeniem, drogą mejlową, podczas narady kierowników, podczas zebrania zespołu**

- 8. Czy skład zespołu do spraw dostępności został podany np. na stronie internetowej instytucji?**  
a) Tak.

d) Nie.

3



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



b) Nie dotyczy.

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www): Strona www Książnicy Beskidzkiej

**9. W jakie prace jest angażowana jest osoba zajmująca się koordynacją dostępności w instytucji?**

- Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.**
- Przygotowuje własne działania merytoryczne.**
- Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.**
- Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.**
- Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.**
- Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.**
- Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności**
- Nie wiem.

10. **W jakie prace jest angażowany zespół do spraw dostępności w instytucji?**

- Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.**
- Przygotowuje własne działania merytoryczne.**
- Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.**
- Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.**
- Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.**

4



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.**
- Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.
- Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.
- Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności.**
- Nie wiem.

11. **Czy w instytucji były prowadzone warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?**

- a) **Tak.**
- b) Nie.
- c) Nie wiemy.

**12.Kto brał udział w takich szkoleniach?**

- a) Wszyscy pracownicy.
- b) Większość pracowników.**
- c) Nieliczni pracownicy.
- d) Nie wiem.

**13.Czy w szkoleniach brali też udział wolontariusze?**

- a) Tak, wszyscy.
- b) Tak, część.
- c) Nie.**
- d) Nie wiem.

**14.Czy w szkoleniach brali udział współpracownicy/współpracowniczki (np. instruktorzy/instruktorzki, przewodnicy/przewodniczki itp.)?**

- a) Tak, wszyscy.
- b) Tak, część.
- c) Nie.**
- d) Nie wiem.

5



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**13. Proszę określić poziom kompetencji dotyczących dostępności wśród osób w zespole i – opcjonalnie – przypisać osoby posiadające te kompetencje (przez funkcję i role w dziale).**

Prosimy o zaznaczenie w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza „w ogóle nie posiadamy kompetencji w tym zakresie”, 2 oznacza „raczej nie posiadamy”, 3 oznacza „trudno powiedzieć”, 4 oznacza „raczej posiadamy”, 5 oznacza „zdecydowanie posiadamy”.

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Zarządzanie dostępnością (koordynacja dostępności)					20 os.	Dyrektorki, koordynatorka ds. dostępności, zespół ds. dostępności
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: WZROK				89 os.	15 os.	cały zespół
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR SŁUCH				89 os.	15 os.	cały zespół
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: RUCH					104 os.	cały zespół

6



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
-------------	---	---	---	---	---	-----------------

Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: ROZUMIENIE					104 os.	cały zespół
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: CZUCIE					104 os.	cały zespół
Szeroko rozumiany savoir vivre (inicjowanie kontaktu) z osobami o szczególnych potrzebach, w tym z osobami starszymi.					104 os.	cały zespół
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: SŁUCH (np. napisy rozszerzone, zlecenie tłumaczeń PJM).			10 os.	10 os.		Dyrektorki, koordynatorka ds. dostępności, zespół ds. dostępności
Opracowanie materiałów						Dyrektorki, koordynatorka ds. dostępności, zespół ds. dostępności



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
dostępnościowych: OBSZAR: WZROK (np. materiały dotykowe, audiodeskrypcja).			20 os.			
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: ROZUMIENIE (np. karty w tekście łatwym, pomoce sensoryczne).					20o s.	Dyrektorki, koordynatorka ds. dostępności, zespół ds. dostępności
Język migowy				4 os.		Agnieszka Janusz, Anna Warpachowska, Kornelia Fajkis, Monika Hebda
Język prosty					5	Cały zespół

Komunikacja i promocja dostępności (w tym dostępne media społecznościowe)			10 os.	10 os.		Dyrektorki, koordynatorka ds. dostępności, zespół ds. dostępności
---	--	--	--------	--------	--	---

8



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Obsługa sprzętu i narzędzi dostępu (np. pętli indukcyjnych)			50 os.	50 os.	4 os.	Cały zespół
Ewakuacja i bezpieczeństwo OzN			2 os.			2 os.
Inne (proszę wskazać):						
Inne:						
Inne:						

9



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA I EWAKUACJA**

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymogi dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

### **1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności**

- architektonicznej?** a) Tak, audyt przeprowadził organizator.  
b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.  
c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.  
**d) Nie.**  
e) Nie wiem.

**Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).**

### **2. Czy instytucja ma procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, jako element Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego (IBP) / innych procedur?**

- a) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z firmą zewnętrzną.  
b) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z inspektorem BHP / strażą pożarną.  
**c) Nie.**  
d) Nie wiem.

**Dodatkowe informacje (w tym rok aktualizacji IBP, informacje o twórcach**

**itp.). 3. Gdzie i jak opisywana jest dostępność architektoniczna instytucji?**

**Deklaracja dostępności - www, BIP**

### **4. Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę architekturę?**

**schody na półpiętro, gdzie nie dociera winda; zbyt wysoka lada w**

wypożyczalni dla dorosłych; ciężkie, nieporęczne i niedostosowane drzwi na Filii Integracyjnej, w Czytelni dla dorosłych, Czytelni Regionalnej oraz Sekcji dla młodzieży w Gmachu Głównym

5. Jakie są 3 największe atuty dostępności architektonicznej instytucji?

winda, dostosowana toaleta, architektonicznie dostępna sala konferencyjna

10



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



6. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności architektonicznej instytucji?

platforma na schody, wyrównanie progów, zmiana niepraktycznych drzwi, obniżenie lady, sprzęt do ewakuacji (krzesło transportowo - płachtowe), dostosowanie sali zajęciowej do potrzeb użytkowników na Filii Integracyjnej

7. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

tak



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA**

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

### **1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności**

**cyfrowej?** a) Tak, audyt przeprowadził organizator.

b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.

c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.

d) Nie.

e) Nie wiem.

**Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach**

**itp.). 2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność cyfrowa instytucji?**

**Na stronie, BIP, GUS**

### **3. Jakie są 3 największe bariery w dostępie cyfrowym do instytucji? Uwaga:**

dostępne powinny być również treści intranetu (np. dokumenty używane wewnątrz).

**Brak w pełni dostępnej strony internetowej Książnicy Beskidzkiej (strona jest częściowo dostępna), brak w pełni dostępnych social mediów, brak umiejętności w tworzeniu audiodeskrypcji**

### **4. Jakie są 3 największe atuty dostępności cyfrowej instytucji?**

**Możliwość wypożyczenia czytników na Filii Integracyjnej, możliwość pozyskania kodów legimi oraz empik go, social media jako alternatywne źródło komunikacji np. IG BEKI, aplikacja Książnicy Beskidzkiej**

## 5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności cyfrowej instytucji?

Zaprojektowanie w pełni dostępnej strony internetowej, zwiększenie dostępności cyfrowej, szkolenie z zakresu umiejętności tworzenia dostępnych dokumentów i tworzenia audiodeksykcji - szkolenia kaskadowe

## 6. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Częściowo, ponieważ na szkolenia związane z dostępnością cyfrową będziemy poszukiwać innych środków finansowych.

12



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## *DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO KOMUNIKACYJNA*

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

### 1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności informacyjno komunikacyjnej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
- d) Nie.**
- e) Nie wiem.

**Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).**

**2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność informacyjno-komunikacyjna instytucji?**

**W Deklaracji Dostępności oraz na stronie internetowej Książnicy Beskidzkiej.**

**3. Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę dostępność informacyjno-komunikacyjną?**

**Brak oznaczeń wizualnych i dotykowych, brak pętli indukcyjnej, brak oprogramowania do komunikacji alternatywnej typu Mówik, Tim**

**4. Jakie są 3 największe atuty dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?**

**przeszkolony zespół biblioteczny; książki w ETR, DUŻE LITERY - książki; osoby migające - w SJM**

**5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?**

**Pełna informacja wizualno - dotykowa o rozkładzie pomieszczeń, pętla indukcyjna, zakup oprogramowania do komunikacji alternatywnej typu Mówik, Tim**

**6. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?**

**Tak**



# PROGRAM I WYDARZENIA

**1. Jakie wydarzenia były realizowane przez instytucję jako dostępne? Można wybrać kilka odpowiedzi.**

a) Wystawy i wernisaże.

**b) Seanse filmowe.**

c) Pokazy teatralne.

d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.

**e) Koncerty.**

**f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce: Błękitny Piknik - piknik dedykowany osobom o szczególnych potrzebach**

**g) Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce: biblioterapia, lego, muzykoterapia**

h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce: **i) Spotkania i debaty. (np. W ramach Dnia Zdrowia Psychicznego)**

**j) Konkursy.**

k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.

l) Orowadzania i zwiedzania.

m) Wydarzenia okolicznościowe.

n) Inne:

**Dodatkowe pytanie:** w jakiej formie (online, **stacjonarnie**, hybrydowo)?

**2. Jakie wydarzenia chcą Państwo realizować jako dostępne w przyszłości? Można wybrać kilka odpowiedzi.**

**a) Wystawy i wernisaże.**

b) Seanse filmowe.

c) Pokazy teatralne.

d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.

e) Koncerty.

**f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce: Literacki**

**g) Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce:**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce: i) Spotkania i debaty.

j) Konkursy.

k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.

**l) Oprowadzania i zwiedzania.**

**m) Wydarzenia okolicznościowe.**

n) Inne:

**3. W jaki sposób komunikowane są wydarzenia dostępne? W jakich miejscach? Z jakim wyprzedzeniem? Przy użyciu jakich narzędzi?**

**bezpośredni kontakt z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ GRUPAMI FORMALNYMI I NIEFORMALNYMI, social media, strona internetowa, APLIKACJA KB**

**4. Jak przygotowywane są wydarzenia dostępne? Jak i kto je planuje?**

**Mamy pewną wiedzę dotyczącą dostępności i cały czas ją poszerzamy, ale cały czas czujemy, że brakuje nam wiedzy w projektowaniu treści reklamowych oraz finansowania na dostępność cyfrową, architektoniczną oraz informacyjno - komunikacyjną, jak np. koszt tłumacza migowego podczas wydarzeń kulturalnych.**

**5. Czy w planowaniu i organizacji wydarzeń biorą udział osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze?**

**Nasza stała współpraca z grupami osób o szczególnych potrzebach sprawia, że jesteśmy z nimi w stałym kontakcie, więc rozmawiamy z terapeutami, seniorami, uczestnikami zajęć, którzy są w stanie się z nami komunikować na temat dostosowania konkretnych wydarzeń do ich potrzeb. Zdarza nam się również organizować spotkania, warsztaty, wernisaże z osobami ze szczególnymi potrzebami i (osoby te występują w roli prelegentów) i to one mówią nam czego potrzebują.**

**6. Czy promocję wydarzeń wspiera środowisko osób z**

**niepełnosprawnościami i osób starszych?**

**Tak**

**7. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez zespół instytucji?**

**Nie**

**8. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez publiczność?**

**NIE**

### **Szczegółowa analiza programu**

Zachęcamy do szczegółowej analizy dostępności programu i wydarzeń. W tym celu należy wypełnić poniższą tabelę. Proponujemy uzupełnić ją na dwóch poziomach: 1) dla całej instytucji (tj. w przypadku wizyty osoby z niepełnosprawnością lub osoby starszej o dowolnym charakterze, np. w celu podpisania umowy o pracę); 2) dla konkretnych wydarzeń, minimum dwóch (np.

koncert i warsztaty plastyczne).

Tabela może być rozszerzana i uszczegółowiana, jak ma to miejsce w załączniku numer 1 do Modelu Dostępnej Kultury (tam poszczególne etapy podróży odbiorcy są rozpisane na zagadnienia). Model Dostępnej Kultury: [link \(strona PFRON\)](#).

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: WZROK	+ DOSTĘPNA STRONA – NARZĘDZIA DOSTĘPNOŚCI + CZĘŚCIOWO DOSTĘPNE SOCIAL MEDIA + APLIKACJA KB - BRAK INFORMACJI WYDARZENIE JEST DOSTĘPNE - BRAK AUDIODESKRYPCJI	NIE DOTYCZY + PLANOWANE, BY W PRZYSZŁOŚCI BYŁY WEJŚCIA W WERSJI ON-LINE ORAZ STACJONARNIE DO ODBIORU	+ MAPA GOOGLE Z NAWIGACJĄ GŁOSOWĄ NA TRONIE INTERNETOWEJ ORAZ ADRESY PLACÓWEK DOSTĘPNE NA STRONIE INTERNETOWEJ + JESTEŚMY W TRAKCIE PROCEDUR ANIA PRZYSTANKÓW ORAZ POZYSKIWANIA INFORMACJI OD MIASTA, WSPÓŁPRACA Z INNYMI INSTYTUCJAMI KULTURY NA TERENIE BIELSKA – BIAŁEJ W KWESTII DOSTĘPNOŚCI + MIEJSCE PARKINGOWE DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ - BRAK POBLISKIEGO PRZYSTANKU, DROGA POD GÓRKĘ - BRAK OZNACZENI	+ INFORMACJA GŁOSOWA W WINDZIE O UKŁADZIE POMIESZCZEŃ + CENTRUM INFORMACJI BIBLIOTECZNEJ (INFORMACJA NA MIEJSCU) + MOŻLIWOŚĆ WEJŚCIA Z PSEM ASYSTUJĄCYM /PRZEWODNIKIEM + WYSZKOŁONY PERSONEL GOTOWY DO POMOCY - BRAK ŚCIEŻEK NAPROWADZAJĄCYCH - BRAK OZNACZENIA GŁOSOWEGO I WIZUALNEGO	+ WYSZKOŁONY PERSONEL + KSIĄŻKI DUŻE LITERY + MOŻLIWOŚĆ SKORZYSTANIA Z DOSTĘPU DO PLATFORM EMPIK GO LUB LEGIMI + AUDIOBOOKI + FILMY Z AUDIODESKRYPCJĄ - BRAK AUDIODESKRYPCJI W PRZYPADKU WYDARZENIA TRANSMISJA WYDARZENIA W MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH	+ dostępne adresy mailowe oraz numery telefonów + kontakt przez social media + bezpośredni kontakt z grupami biblioterapeutycznymi + aplikacja Książnicy Beskidzkiej

			A NA ZEWNAŁTRZ			
OBSZAR: SŁUCH	+KONTAKT DO KOOORDYNAT ORKI NA STRONIE INTERNETOW EJ I BIPIE +INFORMACJ A W POSTACI TEKSTÓW LUB NA STRONIE INTERNETOW EJ\ SOCIAL MEDIACH +NAPISY DOSTĘPNE ZA POMOCĄ PRZEGLĄDAR KI + APLIKACJA KB - BRAK INFO CZY WYDARZENIE JEST DOSTĘPNE -BRAK INFORMACJI W PJM (POLSKI JĘZYK MIGOWY) -BRAK TEKSTÓW ETR (Easy to read)	NIE DOTYC ZY +PLAN OWAN E, BY W PRZYS ZŁOŚCI BYŁY WEJŚC IÓWKI W WERSJ I ON- LINE ORAZ STACJ ONARN IE DO ODBIO RU	+ JESTEŚM Y W TRAKCIE PROCED OWANIA PRZYSTA NKÓW – WSPÓŁPR ACA Z INNymi INSTYTUC JAMI KULTURY NA TERENIE BIELSKA – BIAŁEJ W KWESTII DOSTĘPN OŚCI + MAPA GOOGLE Z NAWIGAC JĄ GŁOSOW Ą NA STRONIE INTERNET OWEJ ORAZ ADRESY PLACÓWE K DOSTĘPN E NA STRONIE INTERNET OWEJ	+ DWIE OSOBY KOMUNIK UJĄCE SIĘ W JĘZYKU MIGOWY M – WERSJA PODSTA WOWA - BRAK PĘTLI INDUKCY JNYCH - BRAK PIKTOGR AMÓW/ OZNACZE NIA	+ DWIE OSOBY KOMUNIKUJĄ CE SIĘ W JĘZYKU MIGOWYM – WERSJA PODSTAWO WA +MOŻLIWOŚ Ć DOSTOSOW ANIA NAGŁOŚNIEN IA W SALI KONFERENC YJNEJ, GDZIE ODBYWAJĄ SIĘ WYDARZENI A - BRAK PĘTLI INDUKCYJNY CH - WYDARZENI A NIE SĄ TŁUMACZON E NA PJM/SJM	+dostępne adresy mailowe oraz numery telefonów +kontakt przez social media +bezpośre dni kontakt z grupami biblioterpe utycznymi +aplikacja Książnicy Beskidzkiej

			-BRAK OZNACZENIA NA ZEWNĄTRZ - BRAK POBLISKIEGO PRZYSTANKU, DROGA POD GÓRKĘ			
OBSZAR: RUCH	+KONTAKT DO KOORDYNATORKI NA STRONIE INTERNETOWEJ I BIPIE +APLIKACJA KSIĄZNICY BESKIDZKIEJ + CZĘŚCIOWO DOSTĘPNA STRONA INTERNETOWA I SOCIAL MEDIA - BRAK INFO CZY WYDARZENIE JEST DOSTĘPNE	NIE DOTYCZY +PLANOWANE, BY W PRZYSZŁOŚCI BYŁY WEJŚC IÓWKI W WERSJI ONLINE ORAZ STACJONARNE DO ODBIORU	+ JESTEŚMY W TRAKCIE PROCEDOWANIA PRZYSTANKÓW – WSPÓŁPRACA Z INNYMI INSTYTUCJAMI KULTURY NA TERENIE BIELSKA – BIAŁEJ W KWESTII DOSTĘPNOŚCI + POSIADAMY MIEJSCE PRAKINGOWE DLA OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ +SZEROKIE, AUTOMATYCZNE DRZWI -ZBYT MAŁO MIEJSC PARKINGOWYCH	+ TOALETA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RUCHOWĄ +WINDA +POMIĘCZENIE DLA MATKI Z DZIECKIEM + DOSTĘPNA TOALETA +OBNIŻONA LADACIK +SZEROKIE DRZWI + POSIADAMY MIEJSCA PARKINGOWE DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ + DRZWI OTWIERANE AUTOMATYCZNIE +	+ WYSZKOLONI PERSONEL + DOSTĘPNA SALA KONFERENCYJNA	+dostępne adresy mailowe oraz numery telefonów +kontakt przez social media +bezpośredni kontakt z grupami biblioterapeutycznymi +aplikacja Książnicy Beskidzkiej

			- BRAK POBLISKIEGO PRZYSTANKU, DROGA POD GÓRKĘ	SCHODY WEWNĘTRZNE OZNACZONE TAŚMAMI KONTRASTOWYMI - BRAK KRZESŁA DO EWAKUACJI - BRAK DOSTĘPU DO CZYTELNI - PROGI W KILKU MIEJSCACH (BEKA, REGION, CZYTELNI A OGÓLNA) - ZBYT WYSOKIE LADY W WYPOŻYCZALNI DLA DOROSŁYCH		
OBSZAR: ROZUMIENIE	+ BEZPOŚREDNI KONTAKT Z GRUPAMI NP. OLSZÓWKA CZY FELICITAS +KONTAKT DO KOORDYNATORKI NA STRONIE INTERNETOWEJ - BRAK INFORMACJI WYDARZENIE JEST DOSTĘPNE	NIE DOTYCZY +PLANOWANIE, BY PRZY SZŁOŚCI BYŁY WEJŚC IÓWKI W WERSJ I ON-LINE ORAZ STACJ ONARNIE DO	+ JESTEŚMY W TRAKCIE PROCEDOWANIA PRZYSTANKÓW – WSPÓŁPRACA Z INNYMI INSTYTUCJAMI KULTURY NA TERENIE BIELSKA – BIAŁEJ W KWESTII DOSTĘPNE	+ CENTRUM INFORMACJI BIBLIOTECZNEJ + OSOBNY POKÓJ DLA RODZICZ DZIECKIM +INFORMACJA GŁOSOWA W WINDZIE	+WYSZKOŁONY PERSONEL +MOŻLIWOŚĆ DOSTOSOWANIA KONKRETNEGO WYDARZENIA DO POTRZEB ODBIORCY - WYDARZENIE OGÓLNO DOSTĘPNE – BRAK ETR	+dostępne adresy mailowe oraz numery telefonów +kontakt przez social media +bezpośredni kontakt z grupami biblioterapeutycznymi +aplikacja Książnicy Beskidzkiej

	- BRAK TEKSTU PROSTEGO NA STRONIE INTERNETOWEJ	ODBIORU	OŚCI - NIEWYSTARCZAJĄCE OZNACZENIE NA ZEWNĄTRZ	+ MOŻLIWOŚĆ WEJŚCIA Z PSEM ASYSTUJĄCYM - BRAK OZNACZENIA CZY PLANU CAŁEGO BUDYNKU		
--	--	---------	---	--	--	--

16

OBSZAR: CZUCIE	+ BEZPOŚREDNI KONTAKT Z GRUPAMI NP. OLSZÓWKA CZY FELICITAS +KONTAKT DO KOORDYNATORKI NA STRONIE INTERNETOWEJ + DOSTĘPNA STRONA INTERNETOWA PLUS SOCIAL MEDIA - BRAK INFORMACJI WYDARZENIE JEST DOSTĘPNE	NIE DOTYCZY +PLANOWANIE, BY W PRZYSZŁOŚCI BYŁY WEJŚCIA W WERSJI ONLINE ORAZ STACJONARNE DO ODBIORU	+ JESTEŚMY W TRAKCIE PROCESOWANIA PRZYSTANKÓW – WSPÓLPRACA Z INNYMI INSTYTUCJAMI KULTURY NA TERENIE BIELSKA – BIAŁEJ W KWESTII DOSTĘPNOŚCI	+ CENTRUM INFORMACJI BIBLIOTECZNEJ + OSOBNY POKÓJ DLA RODZIC Z DZIECKAMI +INFORMACJA W GŁOSOWANIE W WINDZIE + WYSZKOLONY PERSONEL + MOŻLIWOŚĆ WEJŚCIA Z PSEM ASYSTUJĄCYM - BRAK	+ WYSZKOLONY PERSONEL + MOŻLIWOŚĆ DOSTOSOWANIA ŚWIATŁA I NAGŁOSNIENIA NA SALI +POKÓJ DLA RODZICA Z DZIECKIEM +STREFA CISZY	+dostępne adresy mailowe oraz numery telefonów +kontakt przez social media +bezpośredni kontakt z grupami bibliotecznymi +aplikacja Książnicy Beskidzkiej
-------------------	---	---	--	--	---	--

				OZNACZE Ń CZY PLANU CAŁEGO BUDYNKU		
UWAGI OGÓLNE						

## ***PUBLICZNOŚĆ I RELACJE***

**1. Proszę wskazać obszary dostępności według Modelu Dostępnej Kultury, których reprezentanci pojawiają się w instytucji?**

- OBSZAR WZROK**
- OBSZAR SŁUCH**
- OBSZAR RUCH**
- OBSZAR ROZUMIENIE**
- OBSZAR CZUCIE**

**2. Reprezentanci Ci pojawiają się w instytucji jako:**

- PRACOWNICY**

- WSPÓŁPRACOWNICY I ZLECENIOBIORCY**
- WOLONTARIUSZE**
- PUBLICZNOŚĆ BIERNA**
- PUBLICZNOŚĆ WŁĄCZONA W DZIAŁANIA**

**3. Biorąc pod uwagę specyfikę lokalną (albo dowolną inną, zależnie od zasięgu oddziaływania instytucji), poziom uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami i osób starszych w życiu instytucji można ocenić jako:**

- Zdecydowanie wysoki
- Umiarkowanie wysoki**
- Niewyróżniający się / niewidoczny
- Umiarkowanie niski
- Zdecydowanie za niski
- Trudno ocenić / nie wiem

18

**4. Czy instytucja ma partnerstwa lub inne relacje ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami i osobami starszymi?**

**Tak.**

Nie.

Nie wiem.

**5. Proszę opisać charakter tych relacji (czas ich trwania, poziom relacji) oraz określić czy mają one charakter formalny (to relacje pomiędzy**

instytucją a organizacjami pozarządowymi) czy nieformalny (to relacje z pojedynczymi osobami lub grupami nieformalnymi).

Od wielu lat kontynuujemy współpracę, która na tym etapie ma już charakter formalny i odbywa się na podstawie porozumienia o współpracy z wieloma organizacjami pozarządowymi.

Wśród podmiotów z którymi współpracujemy można wymienić Bielskie Centrum Psychiatrii, Warsztaty Zjęciowe Felicitas z Czechowic-Dziedzic oraz Kóz, domów opieki m.in Samarytanin, Środowiskowy Dom Samopomocy Podkowa, seniorzy z okolicznych Klubów Seniora „SIXT Wam” - na zasadzie prowadzenia zajęć, wspólnego uczestnictwa w pikniku corocznym na terenie Bielskiego Centrum Psychiatrii. Liczne przedszkola i szkoły terapeutyczne lub specjalne, w których raz rozpoczęta współpraca najczęściej owocuje cyklem zajęć lub stałą współpracą. Nie sposób pominąć istnienia Sekcji dla młodzieży (Beki), gdzie tworzymy inkluzywną i bezpieczną przestrzeń dla młodzieży.

6. Jakie nowe kontakty i relacje może / chce nawiązać zespół instytucji w niedalekiej przyszłości?

Głusi

7. Obecności i reprezentacji jakiej grupy osób o szczególnych potrzebach najbardziej brakuje w instytucji?

Osób z niepełnosprawnością ruchową, Głusi oraz z dysfunkcją wzroku. Jeżeli takie osoby pojawiają się w naszej instytucji to są to osoby, które pojawiają się na zjęciach biblioterapeutycznych dedykowanych owym grupom.

## ZASOBY DOSTĘPNYCH TEKSTÓW KULTURY

1. Czy w zasobach instytucji są teksty kultury dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?
  - a) Tak, dostępne dzięki narzędziom i usługom adaptacyjnym.
  - b) Tak, opracowane od początku jako dostępne.
  - c) Nie.
  - d) Nie wiem.
2. Jak oceniana jest przez Was liczba dostępnych tekstów kultury w instytucji?
  - a) Dostępnych tekstów kultury nie ma.
  - b) Jest ich za mało – oferta nie jest zadowalająca dla publiczności.
  - c) **W sam raz dla obsługi naszej publiczności o szczególnych potrzebach.**
  - d) Jest ich „za dużo” – czujemy, że nie wykorzystujemy wszystkiego w pełni.
3. Jak przechowywane są narzędzia dostępu, np. audiodeskrypcje, nagrania w języku migowym, karty w tekście łatwym do czytania, itp.?
  - a) Tylko on-line albo jako kopie cyfrowe.
  - b) Tylko w formach tradycyjnych (fizycznych).
  - c) **I tak, i tak – w zależności od obiektu.**
  - d) Nie wiem.
4. Czy baza dostępnych tekstów kultury albo informacje o nich są dostępne dla publiczności?
  - a) Tak, online.
  - b) Tak, w siedzibie instytucji.
  - c) Nie.
  - d) Nie wiem.
5. Jakie teksty kultury są dostępne?  
**DUŻE LITERY, ETR, AUDIOBOOKI, LEGIMI**

**5. Jakie są największe przeszkody w udostępnianiu tekstów kultury w instytucji?**

**Bariery architektoniczne, które uniemożliwiają konkretnym osobom na korzystanie z naszej pełnej oferty np. schody prowadzące do czytelni dla dorosłych, gdzie nie dojeżdża winda; zbyt ciężkie i nieporęczne drzwi, zbyt wąskie drzwi, obecność progów; zbyt wysoka lada w wypożyczalni.**

20

**6. Podczas jakiego typu wydarzeń zespół instytucji pracuje na bazie dostępnych tekstów kultury?**

**Wszystkie nasze działania opierają się bazują na udostępnianiu dostępnych tekstów kultury, ze względu na działalność statutową instytucji oraz charakter szkoleń osób prowadzących zajęcia np. Szkolenia z biblioterapii.**

**7. Czy w otoczeniu instytucji kultury są obiekty dostępne (np. rzeźby, pomniki przyrody, budynki albo widoki i układy architektoniczne)?**

**Tak, pomnik Grabowskiego matki z dzieckiem. Jest to rzeźba z kodem QR.**

